

Приложение
Утверждены
приказом Арбитражного суда
Пермского края
от 18 марта 2024 г. № 36-0

**Правила
организации внутриобъектового и пропускного режима в
Арбитражном суде Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Правила организации внутриобъектового и пропускного режима в Арбитражном суде Пермского края¹ определяют порядок доступа и нормы поведения посетителей в зданиях и служебных помещениях Арбитражного суда Пермского края в целях обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе в части выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных служащих², работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих³, Арбитражного суда Пермского края⁴, а также временно находящихся в зданиях (помещениях) суда физических лиц, для которых суд не является местом работы⁵.

1.2. Пропускной режим - это совокупность правил и организационных мер, регулирующих организацию доступа в здания суда судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда, посетителей, а также процедуру пропуска автотранспорта и перемещения материальных ценностей.

¹ Далее – Правила.

² Далее – гражданские служащие.

³ Далее – рабочие арбитражного суда.

⁴ Далее – суд, арбитражный суд.

⁵ Далее – посетители.

Внутриобъектовый режим - это совокупность правил пребывания, а также организационных мер, выполняемых находящимися в зданиях суда судьями, гражданскими служащими, рабочими арбитражного суда и посетителями.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру доступа в здание суда.

1.4. Документом, регулирующим организацию внутриобъектового и пропускного режима в суде, являются настоящие Правила.

1.5. Контроль за организацией внутриобъектового и пропускного режима в суде возлагается на председателя арбитражного суда.

2. Задачи внутриобъектового и пропускного режима

Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- реализация конституционного права граждан на судебную защиту;
- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- поддержание общественного порядка в зданиях (помещениях) суда и осуществление его охраны;
- обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- обеспечение прав граждан на охрану жизни и здоровья, в том числе безопасности судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда и иных участников судебного процесса;
- обеспечение гласности и открытости судопроизводства, реализация права на доступ к информации о деятельности суда;
- обеспечение уважительного отношения посетителей суда, судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда друг к другу;
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированных прохода в здания суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов.

3. Общая организация внутриобъектового и пропускного режима

3.1. Функции по организации пропускного режима возлагаются на руководителя аппарата - администратора Арбитражного суда Пермского края, а в его отсутствие - в здании суда в городе Перми на управляющего делами суда, в здании постоянного судебного присутствия Арбитражного суда Пермского края на заместителя начальника отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства.

Функции по осуществлению пропускного режима, охране зданий и территорий суда по внешнему периметру, контролю за перемещением материальных ценностей и документов с территории суда в рабочие дни и часы возлагаются на сотрудников Главного Управления Федеральной службы судебных приставов по Пермскому краю⁶.

Функции по осуществлению пропускного режима, охране зданий и территорий суда по внешнему периметру, контролю за перемещением материальных ценностей и документов с территории суда в нерабочее время, выходные и праздничные дни возлагаются на сотрудников подразделений, осуществляющих охрану зданий суда по заключенным государственным контрактам⁷.

Функции по поддержанию внутриобъектового режима, охране общественного порядка в зданиях и помещениях суда в рабочие дни и часы возлагаются на судебных приставов.

Функции по поддержанию внутриобъектового режима, охране общественного порядка в зданиях и помещениях суда в нерабочее время, выходные и праздничные дни возлагаются на сотрудников охраны.

3.2. При организации внутриобъектового и пропускного режима учитываются особенности расположения здания суда в городе Перми и здания постоянного судебного присутствия Арбитражного суда Пермского

⁶ Далее – судебные приставы.

⁷ Далее – сотрудники охраны.

края в городе Кудымкаре, разделение зданий суда на присутственные и служебные зоны.

3.3. При организации внутриобъектового и пропускного режима в здании суда в городе Перми используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

- система контроля управления доступом;
- система охранной и тревожной сигнализации;
- система видеонаблюдения;
- система оборудования центрального входа техническими средствами (стационарные и ручные металлодетекторы, рентгено-телевизионная установка досмотра и контроля ручной клади);
- система оборудования приспособлениями вызова группы экстренного реагирования судебных приставов («тревожными кнопками») рабочих мест и постов председательствующих в судебном заседании, сотрудников охраны, судебных приставов;
- система защиты акустической и визуальной информации в выделенных помещениях здания суда;
- система голосового оповещения при чрезвычайных ситуациях.

При организации внутриобъектового и пропускного режима в здании постоянного судебного присутствия используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

- система охранной и тревожной сигнализации;
- система видеонаблюдения;
- система оборудования центрального входа техническими средствами (стационарные и ручные металлодетекторы);
- система оборудования приспособлениями вызова группы экстренного реагирования судебных приставов («тревожными кнопками») рабочих мест председательствующих в судебном заседании, сотрудников охраны, судебных приставов.

4. Порядок доступа в здания суда и правила пребывания

4.1. Доступ судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда, а также посетителей осуществляется через главный вход.

Служебные входы (запасные эвакуационные выходы) в зданиях используются в целях обслуживания и эксплуатации зданий, проведения эвакуационных мероприятий.

4.2. Судьи, гражданские служащие, работники суда, а также сотрудники обслуживающей и клининговой организации осуществляют проход в здание суда в городе Перми по персональным картам контроля доступа. В здание постоянного судебного присутствия – по предъявлению служебного удостоверения, либо документа, удостоверяющего личность.

По требованию судебных приставов судьи и гражданские служащие в здании суда города Перми обязаны предъявить служебное удостоверение, а сотрудники обслуживающей и клининговой организации – документ, удостоверяющий личность.

4.3. Посетители беспрепятственно допускаются в открытые судебные заседания без предварительного согласования и аккредитации по разовым картам контроля доступа. Стационарным постом охраны в городе Перми разовые карты контроля доступа (без права прохода в служебную зону зданий суда) выдаются при предъявлении следующих документов, удостоверяющих личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;

- служебный паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации или военный билет;

- удостоверение личности моряка;

- свидетельство о рождении (для граждан Российской Федерации до 14 лет);

- водительское удостоверение;

- служебное удостоверение;

- удостоверение адвоката;

- иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый Российской Федерацией в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

Разовые карты контроля доступа подлежат возврату на стационарный пост охраны по окончании посещения здания.

В здание постоянного судебного присутствия суда данная категория лиц допускается при предъявлении выше указанных документов,

удостоверяющих личность и внесения записи в журнал регистрации посетителей суда на посту судебных приставов.

Проход в здания суда не может ставиться в зависимость от предъявления каких-либо иных документов, в том числе обосновывающих необходимость посещения суда, помимо указанных в настоящем пункте.

4.4. Доступ в здание суда города Перми посетителей, прибывших на совещания и другие подобные мероприятия, осуществляется на основании списков, подписанных председателем суда, его заместителями, или руководителем аппарата - администратором суда, либо лицом, исполняющим его функции, по документам, удостоверяющим личность. В здание суда постоянного судебного присутствия указанная категория лиц допускается по спискам, подписанным председателем суда, его заместителями, судьями постоянного судебного присутствия суда, по документам, удостоверяющим личность.

4.5. При проходе в здания суда посетителям необходимо сообщить цель прибытия в суд и пройти досмотровый контроль, который осуществляется на центральном посту судебными приставами при помощи технических средств обеспечения безопасности (стационарный металлодетектор, ручной металлодетектор, рентгено-телевизионная установка досмотра и контроля ручной клади). При срабатывании технических средств обеспечения безопасности или наличии личных вещей у посетителя, судебный пристав вправе предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от этой процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к вносу предметы, судебный пристав вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, либо запретить доступ указанного лица в здание суда в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».

Досмотровый контроль не применяется в отношении судей Российской Федерации, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, министров, руководителей федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, руководителей территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями.

4.6. При предъявлении подтверждающих документов на посту охраны, право беспрепятственного доступа в здания суда имеют лица, являющиеся объектами государственной охраны в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».

4.7. Без регистрации (выдачи разовой карты доступа) в здания суда при предъявлении служебного удостоверения пропускаются:

- судьи Российской Федерации, в том числе пребывающие в отставке;
- сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- руководители федеральных органов исполнительной власти и их заместители, а также должностные лица, чьи служебные удостоверения подписаны Президентом Российской Федерации и Председателем Правительства Российской Федерации;
- прокуроры, сотрудники Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, сотрудники полиции при осуществлении возложенных на них полномочий;

- государственные гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации;
- работники системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;
- государственные гражданские служащие федеральных судов и мировых судей субъектов Российской Федерации;
- высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, руководители исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их заместители;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- главы муниципальных образований, руководители органов местного самоуправления и их заместители, депутаты представительных органов муниципальных образований, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления;
- сотрудники, в том числе имеющие при себе оружие, подразделений по обеспечению безопасности лиц, подлежащих государственной защите, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых, войск национальной гвардии Российской Федерации,
- адвокаты.

4.8. Доступ в здания суда арбитражным заседателям предоставляется на основании соответствующего определения суда при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.9. По предъявлению служебного удостоверения без регистрации (выдачи разовой карты доступа) и прохождения досмотрового контроля в здания суда круглосуточно пропускаются сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, в том числе имеющие при себе оружие.

4.10. По прибытию в здания суда выездных бригад скорой медицинской помощи на посту охраны регистрируется номер бригады скорой медицинской помощи. Медицинские работники в помещениях суда находятся в сопровождении судебных приставов или сотрудников охраны. О нахождении в здании суда медицинских работников судебными приставами или сотрудниками охраны незамедлительно докладывается председателю суда, руководителю аппарата – администратору суда.

4.11. По служебному удостоверению в здания суда без регистрации (выдачи разовой карты доступа) и прохождения досмотрового контроля пропускаются сотрудники полиции, войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий⁸, аварийных служб, прибывших для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или происшествия с обязательным уведомлением судебными приставами или сотрудниками охраны работника суда, осуществляющего функции по организации пропускного и внутриобъектового режима.

4.12. Представители средств массовой информации допускаются в здания суда с регистрацией (выдачей разовой карты доступа) при предъявлении служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность на посту охраны с применением технических средств досмотра. Не допускается отказ в доступе в здания (помещения) суда представителям средств массовой информации по причине отсутствия аккредитации и по иным основаниям, не предусмотренным законом.

4.13. Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в зданиях суда только в сопровождении законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей

⁸ Далее – МЧС.

органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем.

4.14. Организация прохода в здания суда членов иностранных делегаций осуществляется по согласованным председателем суда, руководителем аппарата – администратором суда спискам с использованием технических средств досмотра в сопровождении гражданского служащего, уполномоченного председателем суда.

4.15. Основаниями для отказа в допуске в здания суда являются:

- отсутствие или отказ предъявить документы, удостоверяющие личность;

- отказ от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (при предоставлении соответствующего медицинского документа);

- прибытие в суд лиц, имеющих внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям; лиц в спортивной или пляжной одежде и обуви, в шортах выше колен; лиц в одежде и обуви, имеющей надписи и рисунки, оскорбляющие человеческое достоинство или свидетельствующие о явном неуважении к обществу и суду, в одежде, не позволяющей идентифицировать личность;

- прибытие в суд лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- прибытие в суд лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов (представителей органов опеки и попечительства), педагогов (воспитателей) либо иных лиц на основании доверенности, выданной законным представителем;

- прибытие в суд с животными, за исключением собаки-проводника, допуск которой осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего ее специальное обучение.

Не может служить основанием для отказа в допуске в здания суда посетителей, желающих посетить открытые судебные заседания, то, что они не являются участниками процесса.

4.16. В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, гражданских служащих, рабочих суда и посетителей в зданиях и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

- проносить в здания и служебные помещения суда предметы, перечисленные в приложении к настоящим Правилам, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов;

- производить кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации. В иных случаях фото- и видеосъемка в зданиях суда может производиться по согласованию с председателем суда, с лицом, его замещающим, либо с иным уполномоченным председателем суда лицом;

- выносить из зданий или служебных помещений суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

- изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;
- курить;
- осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера.

4.17. В случае обнаружения у посетителя в ходе досмотрового контроля огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, либо в случае нарушения лицами, находящимися в зданиях суда, общественного порядка, судебные приставы задерживают их и передают сотрудникам органов внутренних дел в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в зданиях суда

5.1. При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) судебные приставы (в нерабочее время, праздничные и выходные дни - сотрудники охраны) должны приостановить доступ судей, гражданских служащих, рабочих арбитражного суда, посетителей в здание суда и вызвать соответствующие службы.

5.2. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здание суда допускаются только сотрудники органов полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи». Во время работы представителей указанных служб в здании их сопровождение осуществляет работник суда, осуществляющий функции по организации пропускного и внутриобъектового режима, либо иное, уполномоченное председателем суда лицо.

5.3. О возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации в здании суда судебные приставы (сотрудники охраны) докладывают работнику суда, осуществляющему функции по организации пропускного и внутриобъектового режима. Работник суда, осуществляющий функции по организации пропускного и внутриобъектового режима, докладывает о случившемся председателю арбитражного суда. В соответствии с его указаниями, иными локальными актами суда принимаются меры по оповещению, эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании суда людей.

Стандартная процедура допуска в здание суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

6. Порядок оформления карт доступа для прохода в здание суда в городе Перми

6.1. Оформление и выдача разовых карт контроля доступа для посетителей суда в городе Перми производится на посту охраны в бюро пропусков судебными приставами при предъявлении документа, установленного п. 4.3. настоящих Правил.

6.2. Персональные карты контроля доступа выдаются судьям, гражданским служащим и работникам арбитражного суда на основании приказа председателя арбитражного суда о приеме их на работу отделом кадров и государственной службы.

6.3. Сотрудникам эксплуатирующей организации, клининговой компании и иным подрядным (строительным) организациям персональные карты контроля доступа выдаются отделом кадров и государственной службы на основании подаваемых списков, согласованных с председателем суда, руководителем аппарата – администратором суда, управляющим делами на период выполнения работ, оказания услуг в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами).

6.4. В случае утери персональной карты контроля доступа судьей, гражданским служащим, работником суда или сотрудником эксплуатирующей организации, он обязан незамедлительно поставить об этом в известность должностное лицо суда, осуществляющего функции по организации пропускного и внутриобъектового режима и начальника отдела кадров и государственной службы для блокировки утерянной карты.

7. Время пребывания в зданиях суда

7.1. Посетители допускаются в здания суда в установленные рабочие часы с 09-00 до 18-00 или до окончания открытых судебных заседаний. В пятницу (предпраздничные дни) - с 09-00 до 17-00 или до окончания открытых судебных заседаний.

7.2. Время пребывания посетителей в зданиях суда в иных случаях может быть продлено по решению:

- председателя арбитражного суда;
- заместителей председателя арбитражного суда;
- руководителя аппарата - администратора суда, либо лица, исполняющего его функции.

Государственные служащие и рабочие арбитражного суда могут находиться в зданиях суда в рабочие дни с 08-00 до 22-00 часов.

7.3. В нерабочее время, выходные и праздничные дни, гражданские служащие и рабочие арбитражного суда пропускаются в здания суда по заявке, в которой указываются фамилия, должность работника, дата и время посещения, номер служебного кабинета.

Право подписи заявки для доступа в здание суда города Перми имеют:

- председатель арбитражного суда;
- заместители председателя арбитражного суда;

- руководитель аппарата - администратор суда, либо лицо, исполняющее его функции.

Право подписи заявки для доступа в здание постоянного судебного присутствия суда имеют:

- председатель арбитражного суда;
- заместители председателя арбитражного суда;
- судьи постоянного судебного присутствия суда;
- заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства в постоянном судебном присутствии суда.

7.4. В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях суда в городе Перми могут находиться:

- председатель арбитражного суда;
- заместители председателя арбитражного суда;
- руководитель аппарата - администратор суда;
- судьи;
- руководители структурных подразделений;
- сотрудники управления делами арбитражного суда для устранения аварийной или чрезвычайной ситуации.

Информация о времени входа в здание суда в городе Перми и выхода из него судей, гражданских служащих и рабочих арбитражного суда предоставляется отделом кадров и государственной службы на основании данных системы контроля управления доступом по запросу руководителя аппарата - администратора суда или председателя арбитражного суда.

В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях постоянного судебного присутствия суда могут находиться:

- председатель арбитражного суда;
- заместители председателя арбитражного суда;

- руководитель аппарата - администратор суда;
- судьи постоянного судебного присутствия суда;
- заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства в постоянном судебном присутствии суда;
- сотрудники управления делами арбитражного суда для устранения аварийной или чрезвычайной ситуации

7.5. При проведении ремонтно-строительных и иных работ в зданиях и помещениях суда в рабочее и нерабочее время управляющий делами арбитражного суда, либо заместитель начальника отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства в постоянном судебном присутствии суда, организует постоянный контроль за порядком их проведения.

8. Порядок доступа в открытые судебные заседания суда

8.1. Доступ в открытые судебные заседания должен осуществляться свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации.

8.2. Посетителям разрешается проносить в здания суда кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

8.3. Использование посетителями кино-, фото-, видеоаппаратуры в зданиях суда осуществляется:

- при участии в открытых судебных заседаниях - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;
- во всех остальных случаях - с разрешения председателя арбитражного суда на основании заявок работников суда, ответственных за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

9. Порядок перемещения документации и материальных ценностей

9.1. Вынос внутренней документации и судебных дел из зданий суда запрещается. Исключение составляет исходящая корреспонденция. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров,

межведомственных совещаний и т.д.) судья, гражданский служащий вправе вынести документацию из зданий суда с разрешения председателя арбитражного суда, его заместителей или руководителя аппарата - администратора суда, либо лица, исполняющие его функции.

9.2. Вынос материальных ценностей из зданий суда осуществляется на основании служебной записки, которая согласовывается председателем суда или руководителем аппарата - администратором суда, либо управляющим делами арбитражного суда.

На посту судебных приставов материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра. Копия согласованной служебной записки для выноса материальных ценностей сдаётся на пост судебных приставов.

10. Порядок въезда на территорию суда

10.1. Въезд на территорию суда без согласования запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда, личного автотранспорта судей, гражданских служащих суда, автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, служб «Скорой помощи», прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

10.2. Въезд сотрудников суда на территорию, в том числе на служебную стоянку и подземный гараж в городе Перми, на личном или служебном транспортном средстве осуществляется по предварительно составленным и утвержденным должностным лицом, осуществляющим функции по организации пропускного и внутриобъектового режима спискам с регистрационными номерами, разрешенных к въезду автотранспортных средств. Указанные списки доводятся до судебных приставов и сотрудников охраны. Допуск на территорию осуществляется с поста охраны суда. Запрещается постановка транспорта сотрудников суда

на специальные парковочные места для транспорта посетителей с ограниченными возможностями.

10.3. В случае отсутствия свободных парковочных мест, в целях предотвращения аварийной ситуации и обеспечения беспрепятственного проезда автомобилей аварийных служб на территорию суда, судебный пристав, либо сотрудник охраны вправе ограничить доступ автотранспорта на служебную стоянку, расположенную перед зданием суда в городе Перми.

10.4. Въезд иного транспорта (службы экспедиции, представительские делегации, автомобили, осуществляющие доставку материально-технических средств для деятельности суда и пр.) осуществляется с предоставлением на пост охраны информации о регистрационных номерах и принадлежности автотранспортного средства по предварительному согласованию с:

- председателем арбитражного суда;
- заместителями председателя арбитражного суда;
- руководителем аппарата - администратором суда;
- управляющим делами арбитражного суда;
- заместителем начальника отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства в постоянном судебном присутствии суда.

10.5. Оставление автомобилей на территории суда, в том числе на служебной стоянке в нерабочее время допускается только в случае нахождения судей, гражданских служащих в здании суда, а также по оформленной заявке предварительно согласованной:

- председателем арбитражного суда,
- заместителями председателя арбитражного суда,
- руководителем аппарата - администратором суда, либо лицом, исполняющим его функции.

- заместителя начальника отдела обеспечения судопроизводства и делопроизводства в постоянном судебном присутствии суда.

11. Ответственность за соблюдение пропускного режима и обеспечение установленного порядка деятельности суда

11.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил внутриобъектового и пропускного режима судьи, работники суда и судебные приставы вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в зданиях и на территории суда, неисполнение законных требований судей, работников суда и судебных приставов о прекращении действий, нарушающих установленный в суде пропускной и внутриобъектовый режим, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам организации
внутриобъектового и пропускного
режима в Арбитражном суде
Пермского края

Перечень предметов, запрещенных к проносу в здания Арбитражного суда
Пермского края

1. Гражданское, служебное, боевое ручное стрелковое и холодное оружие, а также колющие и режущие предметы (за исключением случаев, указанных в Правилах организации внутриобъектового и пропускного режима в Арбитражном суде Пермского края) и боеприпасы.
2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
3. Наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги.
4. Токсические (ядовитые), радиоактивные вещества.
5. Легковоспламеняющиеся вещества (жидкости).
6. Бытовые газовые баллоны.
7. Алкогольная и спиртосодержащая продукция.
8. Велосипеды и иные транспортные средства, за исключением специальных средств для передвижения (кресла-коляски), ориентирования, общения и обмена информацией инвалидов (включая собак-проводников с комплектом снаряжения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в установленном законом порядке).
9. Предметы, материалы агитационного характера (плакаты, транспаранты, флаги, листовки).

10. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.